**Администрация**

**Маршанского сельсовета Каргатского района**

**Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Маршанское

23.05.2025 41

**О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых**

**гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Маршанском сельсовете Каргатского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Маршанском сельсовете Каргатского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области к служебному поведению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Маршанского сельсовета» и на официальном сайте администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Маршанского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области М.А. Быков

Лаптева Т.Ф.

8(38365)41-385

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Маршанского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

от 23.05.2025г. № 41

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Маршанском сельсовете Каргатского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области требований к служебному поведению

 1. Настоящее Положение устанавливает последовательность осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее - перечень), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, включенные в перечень (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «[О противодействии коррупции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)», Федеральным законом [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее по тексту - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. В распорядительном акте о проведении соответствующей проверки указывается:

1)  основание для проведения проверки, должность, фамилия, имя и отчество гражданина, служащего, в отношении которого проводится проверка;

2) определяется срок проведения проверки.

6. Основания для принятия представителем нанимателя (работодателя) решения о проверке установлены постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению» (далее - постановление Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59).

6.1. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

7. Срок проведения проверки в отношении гражданина, муниципального служащего устанавливается в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59.

8. Отстранение служащего от замещаемой должности на время проведения проверки с сохранением денежного содержания по замещаемой должности осуществляется по решению лица, принявшего решение о проведении проверки.

9. Проверка осуществляется единолично уполномоченным лицом, ответственным по вопросам реализации антикоррупционной политики в администрации муниципального образования.

9.1. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, должностное лицо обязано истребовать у муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в п.9.1. настоящего Положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры Российской Федерации.

10. В течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о проведении проверки гражданину, муниципальному служащему администрации направляется уведомление в письменной форме о начале в отношении него проверки и разъяснении гражданину, муниципальному служащему его права на обращение к уполномоченному лицу, ответственному по вопросам реализации антикоррупционной политики в администрации муниципального образования с ходатайством о разъяснении того, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, а также перечнем вопросов, на которые служащим должны быть даны пояснения (далее – ходатайством).

11.  При обращении гражданина, муниципального служащего с ходатайством, в течение семи рабочих дней, а при наличии уважительной причины в согласованный с гражданином, муниципальным служащим срок, проводится беседа.  Ходатайство подлежит удовлетворению во всех случаях.

12. Права уполномоченного лица, ответственного по вопросам реализации антикоррупционной политики в администрации муниципального образования (далее – уполномоченное лицо) при осуществлении проверки, права муниципального служащего, в отношении которого назначена проверка, а также требования к запросам  в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения   установлены в постановлении Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59.

13. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», направляются за подписью Губернатора Новосибирской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов направляются за подписью руководителя органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Проекты запросов, предусмотренные в абзаце первом настоящего пункта, представляются на подпись Губернатору Новосибирской области органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений на основании мотивированного письма представителя нанимателя (работодателя) не позднее трех рабочих дней со дня его поступления.

Запросы, предусмотренные в абзаце втором настоящего пункта, подготавливаются органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений на основании мотивированного письма представителя нанимателя (работодателя) не позднее трех рабочих дней со дня его поступления.

 14. По окончании проверки уполномоченное лицо обеспечивает ознакомление гражданина, муниципального служащего с докладом о результатах проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне под роспись немедленно по окончании проверки или в разумный срок, но не более 2 рабочих дней. В случае отказа от ознакомления составляется акт. Если муниципальный служащий отсутствует на рабочем месте, доклад о результатах проверки направляется по месту жительства (регистрации) письмом с заказным уведомлением.

15. По результатам проверки уполномоченное лицо представляет письменный доклад о результатах проверки, а также материалы проверки представителю нанимателя (работодателя). В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются уполномоченным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным  и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединении, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской  Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются уполномоченным лицом в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Представитель нанимателя (работодателя), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 15 Положения, принимает одно из следующих решений:

назначить гражданина на должность муниципальной службы;

отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. При принятии представителем нанимателя (работодателя) решения о неприменении к муниципальному служащему меры дисциплинарной ответственности, распорядительный акт о проведении проверки, доклад по результатам проведения проверки направляются специалисту, ответственному за кадровую работу в администрации для приобщения к личному делу муниципального служащего.

20. В случае принятия решения о применении меры дисциплинарной ответственности, осуществляется подготовка проекта распоряжения о применении конкретного дисциплинарного взыскания.

21. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в отдел архивной службы администрации Каргатского района Новосибирской области