**Администрация**

**Маршанского сельсовета Каргатского района**

**Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Маршанское

23.06.2021 59

**Об утверждении положения о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 30.12.2020) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Маршанского сельсовета Каргатского муниципального района Новосибирской области, администрация Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Маршанского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области М.А. Быков

Лаптева Т.Ф.

41-385

Приложение

к постановлению администрации

Маршанского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

от 23.06.2021 г. № 59

**Положение о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Положение о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 62 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее - Положение).

1.2. Цели предоставления субсидии - субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях погашения задолженности муниципального унитарного предприятия для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области (далее - главный распорядитель).

1.4. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Маршанское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.7. Ответственность за целевое использование субсидии возложить на главного распорядителя и получателя субсидии.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Критерием предоставления субсидии является нахождение муниципального унитарного предприятия на дату предоставления документов, установленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в процессе ликвидации, наличие задолженности и отсутствие денежных средств и имущества на погашение задолженности.

Положение пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателям субсидии в рамках положения не применяются.

2.2. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- уведомление получателем субсидии ГРБС о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.3. Перечень документов, необходимых для получения субсидии:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к положению (далее - заявление);

- копия устава;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по установленной форме, выданную не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления;

- справку о состоянии расчетов по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления;

- копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, судебные акты, исполнительные документы);

- реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утвержденный руководителем.

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных получателем субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя субсидии:

- осуществляет их проверку;

- заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме, согласно приложению № 2 к положению, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным положением, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 положения;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 2 положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии, категориям и требованиям, определенным положением.

2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении направляется главным распорядителем в муниципальное унитарное предприятие не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. Размер субсидии на погашение задолженности определяется на дату подачи заявления о предоставлении субсидии из бюджета, отраженной в реестре требований кредиторов ликвидируемого муниципального унитарного предприятия в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели решением Совета депутатов Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.8. Получатель субсидии обязан эффективно использовать средства субсидии. Эффективность использования оценивается на основании достижения показателя результативности - отсутствие задолженности, задолженности по расходам, предусмотренным ликвидационным балансом и иным расходам, связанным с ликвидацией муниципального унитарного предприятия.

2.9. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в течение десяти рабочих дней по истечении отчетного года.

**3. Требования к отчетности**

3.1.В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет ГРБС следующую отчетность:

- не позднее 30 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к Положению с приложением копий выписки учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении;

- не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в случаях:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Возврат субсидии в бюджет Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области производится получателем субсидии на лицевой счет главного распорядителя в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, направленного главным распорядителем получателю субсидии.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), в случае представления получателем субсидии сведений (документов), подтверждающих уменьшение объема затрат.

4.5. Возврат в бюджет Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет главного распорядителя в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, направленного главным распорядителем получателю субсидии.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидии

муниципальным унитарным предприятиям

Маршанского сельсовета Каргатского района

Новосибирской области

на погашение задолженности

для завершения процедуры ликвидации

Форма заявления

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление

В соответствии с постановлением администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от \_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении положения о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального унитарного предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (остатки субсидии) возвратить в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(e-mail, почтовый адрес)

Председатель ликвидационной

комиссии/ликвидатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидии

муниципальным унитарным предприятиям

Маршанского сельсовета Каргатского района

Новосибирской области

на погашение задолженности

для завершения процедуры ликвидации

Соглашение о предоставлении субсидии

муниципальным унитарным предприятиям Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

с. Маршанское "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава сельского поселения Маршанского сельсовета Каргатского муниципального района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, и именуемая в дальнейшем Получатель, с другой Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в 20\_\_году субсидии на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее - Субсидии) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации на предоставление субсидии. Субсидия предоставляется по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с положением о порядке предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации, утвержденного постановлением Администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г., на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения.

2.2. Получатель обязан эффективно использовать средства субсидии обеспечить в 20\_\_\_году.

Показатель результативности - отсутствие задолженности, задолженности по расходам, предусмотренным ликвидационным балансом и иным расходам, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить Субсидию на расчетный счет Получателя единовременно в течение десяти рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Осуществлять проверку целевого использования перечисленной Субсидии, требовать возврата в случае выявления фактов использования субсидии не по целевому назначению.

3.3. Получатель Субсидии обязуется:

3.3.1. Использовать денежные средства на цели, указанные в п. 1 Соглашения.

3.3.2. Представить отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к положению о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации, утвержденному постановлением администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от \_\_\_ г. № \_\_\_, не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет Получателя.

3.4. Получатель Субсидии вправе:

3.4.1. Требовать своевременного перечисления денежных средств, согласно настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Изменения настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Юридические и банковские реквизиты, подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Наименование  Адрес  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | Получатель:  Наименование  Адрес  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  к/с  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидии

муниципальным унитарным предприятиям

Маршанского сельсовета Каргатского района

Новосибирской области

на погашение задолженности

для завершения процедуры ликвидации

Отчет

о целевом использовании субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на погашение задолженности

для завершения процедуры ликвидации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма субсидии по соглашению на 20\_\_\_ г. | Наименование вида затрат | Оплачено за отчетный период 20\_\_\_ г. | Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты | Примечание |
|  |  |  |  |  |
| Итого | х |  | х | х |

Неиспользованный остаток средств субсидии на отчетную дату \_\_\_\_ руб.

Приложение: заверенные копии платежных документов на \_\_\_ л.

Председатель ликвидационной

комиссии/ликвидатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата

МП (при наличии)