**Администрация**

**Маршанского сельсовета Каргатского района**

**Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Маршанское

09.04.2019 41

**Об утверждении порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь  Уставом Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, администрация Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Маршанского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Маршанского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области  С.В. Наумкин

Лаптева

41-385

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Маршанского сельсовета Каргатского района

Новосибирской области

от 09.04.2019 № 41

**Порядок**

**получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки  помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок получения документа, подтверждающего принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с  условиями и порядком переустройства и перепланировок помещений в многоквартирном доме на территории Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 9.1 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок распространяется на помещения в многоквартирных домах (далее - помещения) независимо от форм собственности на территории Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области (далее – поселение).

1.3. Порядок не распространяется на реконструируемые помещения.

1.4. Переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирных домах, а также все работы и услуги, связанные с этим (получение необходимых справок, актов, заключений, осуществление технадзора, приемка выполненных работ и т.д.) осуществляются за счет собственных средств заявителя.

1.5. Органом, осуществляющим согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, является администрация Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области (далее – Администрация).

1.6. Сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации, а также порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при рассмотрении заявлений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме», утверждаемым постановлением администрации  (далее - административный регламент).

1.7. Приемку выполненных ремонтно-строительных работ после переустройства и (или) перепланировки помещений осуществляет постоянно действующая межведомственная комиссия по оценке помещений жилищного фонда, расположенного на территории поселения, состав и порядок работы, которой утверждается постановлением Администрации (далее – межведомственная комиссия).

2. Условия и порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме

2.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее – Заявитель) предоставляет письменное заявление в Администрацию лично или посредством почты, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей.

2.2. Прием, регистрация заявления и выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, осуществляется в Администрации ответственным специалистом, уполномоченным на прием заявлений и выдачу документов (далее – специалист администрации).

2.3. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно быть принято Администрацией по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, представленных собственником либо нанимателем по договору социального найма данного помещения или уполномоченными ими лицами (далее - Заявитель), не позднее чем через 45 дней со дня предоставления в Администрацию непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг документов, обязанность по предоставлению которых действующим законодательством возложена на Заявителя.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оформляется постановлением Администрации.

Переустройство и перепланировка помещения производится на основании постановления Администрации о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, оформленного при предоставлении муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме».

2.4. Администрация, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

2.5. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.6. Решения о согласовании действительны в течение одного года с момента выдачи.