**Администрация**

**Маршанского сельсовета Каргатского района**

**Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Маршанское

22.06.2017 37/1

**Об утверждении плана мероприятий развития муниципальной службы в администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на 2017 - 2018 годы**

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях дальнейшего развития муниципальной службы в администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, администрация Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий развития муниципальной службы в администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на 2017 - 2018 годы (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области Т.Ф. Лаптеву.

Глава Маршанского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В. Наумкин

Лаптева

41-385

Приложение № 1

к постановлению администрации

Маршанского сельсовета

Каргатского района

Новосибирской области

от 22.06.2017г. № 37/1

План мероприятий развития муниципальной службы в администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на 2017 - 2018 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Период реализации | Ожидаемый результат |
| 1. Мероприятия по развитию муниципальной службы: | | | | |
| 1.1. | Мониторинг федерального законодательства и законодательства Новосибирской области по вопросам муниципальной службы | Заместитель главы администрации Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области (далее – уполномоченный специалист администрации) | в течение планируемого периода | Обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области |
| 1.2. | Разработка и принятие нормативных правовых актов по организации, развитию и прохождению муниципальной службы. | уполномоченный специалист администрации | в течение планируемого периода | Обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области |
| 1.3. | Проведение проверок соблюдения законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и законодательства Новосибирской области | Глава Маршанского сельсовета Каргатского района Новосибирской области (далее – глава) | в течение планируемого периода | Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и законодательства Новосибирской области |
| 1.4. | Обеспечение координации деятельности специалистов администрации по вопросам муниципальной службы и кадров, оказание им методической помощи | уполномоченный специалист администрации | в течение планируемого периода | Повышение эффективности деятельности кадровой службы администрации |
| 1.5. | Внедрение механизмов, обеспечивающих сохранение кадрового потенциала муниципальной службы при проведении организационно-штатных мероприятий | уполномоченный специалист администрации | в течение планируемого периода | Обеспечение предоставления преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при проведении организационно-штатных мероприятий муниципальными служащими, имеющими более высокую квалификацию, большую продолжительность стажа муниципальной службы, более высокие результаты профессиональной служебной деятельности |
| 1. Внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы | | | | |
| 2.1. | Обеспечение формирования, подготовки и эффективности использования кадрового резерва на муниципальной службе | уполномоченный специалист администрации | Ежегодно до 01 декабря по состоянию на 1 января следующего года | Повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной службе |
| 2.2. | Расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы | уполномоченный специалист администрации | в течение планируемого периода | Оценка деловых и профессиональных качеств муниципального служащего, оказание содействия в профессиональном становлении |
| 1. Развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих | | | | |
| 3.1. | Мониторинг кадрового состава администрации муниципального образования | уполномоченный специалист | Ежегодно до 30 января по состоянию на 01 января текущего года | Оценка кадрового состава администрации |
| 3.2. | Использование рекомендаций по адаптации молодых специалистов на муниципальной службе | уполномоченный специалист администрации | в течение планируемого периода | Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих |
| 3.3. | Участие в образовательных программах, соответствующих приоритетным направлениям дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | уполномоченный специалист администрации | в течение планируемого периода | Повышение результативности деятельности муниципальных служащих |
| 3.4. | Использование рекомендаций по формированию и реализации в администрации индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих и программ по профессиональному развитию муниципальных служащих | уполномоченный специалист администрации | в течение планируемого периода | Повышение уровня организации работы администрации по профессиональному развитию муниципальных служащих |
| 3.5. | Создание условий для повышения компьютерной грамотности, необходимой для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими | уполномоченный специалист администрации | в течение планируемого периода | Совершенствование механизмов организации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих |
| 3.6. | Аттестация муниципальных служащих в целях определения их соответствия замещаемой должности муниципальной службы | Глава | в течение планируемого периода | Совершенствование механизмов организации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих |
| 1. Повышение эффективности муниципальной службы | | | | |
| 4.1. | Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания, внедрения показателей эффективности и результативности | уполномоченный специалист | в течение планируемого периода | Совершенствование регламентации деятельности муниципальных служащих, повышение результативности деятельности муниципальных служащих |
| 4.2. | Разработка и внедрение системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | уполномоченный специалист | в течение планируемого периода | Повышение уровня объективности оценки профессиональных компетенций, внедрение результатов оценки во все элементы кадровой работы |
| 4.3. | Повышение эффективности взаимодействия администрации и гражданского общества | Глава | в течение планируемого периода | Совершенствование регламентации деятельности муниципальных служащих, повышение результативности деятельности муниципальных служащих |
| 1. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции | | | | |
| 5.1. | Мониторинг федерального законодательства, законодательства Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции, разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | уполномоченный специалист администрации | в течение планируемого периода | Приведение нормативных правовых актов администрации по вопросам противодействия коррупции в соответствие федеральному и областному законодательству |
| 5.2. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации | Глава | в течение планируемого периода | Повышение эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе |
| 5.3. | Мониторинг страницы "Противодействие коррупции" на официальном сайте администрации на предмет полноты размещения информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции | уполномоченный специалист администрации | Ежеквартально | Обеспечение открытости и доступности общественному контролю муниципальной службы |
| 5.4. | Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Глава | в течение планируемого периода | Предупреждение нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе |
| 5.5. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности | Глава | в течение планируемого периода | Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входят вопросы по противодействию коррупции |