136

Утвержден
Постановлением главы
Муниципального образования
Маршанского с/совета
№55 от 31.12.04г.

УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
Маршанского социально-культурного комплекса

с. Маршанское
2004 г.

1. Общие положения

Муниципальное учреждение культуры Маршанский социально-культурный комплекс создан в соответствии с законом «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации » ~131-ФЗ от 6 октября 2003 г.

«О разграничении предметов ведения, объектов муниципальной собственности, источников доходов местных бюджетов между муниципальными образованиями в Новосибирской области» от 10.12.2004г. № 239 – 03 на основании постановления главы муниципального образования «Маршанский сельсовет» от 31.12.04г. № 55, распоряжение главы территориальной администрации от 27.12.04г. № 231-Р.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – ***Муниципальное учреждение культуры «Маршанский социально-культурный комплекс»*** **сокращенное –** ***МУК «Маршанский СКК» (далее Учреждение)***

1.3. Учреждение является некоммерческим учреждением.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Маршанский сельсовет». Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры. В методической работе учреждение руководствуется рекомендациями отдела культуры Каргатского Муниципального района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения учреждения: ***632437, Российская федерация, Новосибирская область, Каргатский район, с. Маршанское.***

Почтовый адрес: 632437, ***Российская федерация, Новосибирская область, Каргатский район, с. Маршанское.***

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет

а) филиалы (подразделения)

№	Наименование	индекс	почтовый адрес
1	Маршанский центральный сельский дом культуры	632437	Каргатский район, с. Маршанское
2	Маршанская сельская библиотека	632437	Каргатский район, с. Маршанское
3	Иванкинский сельский клуб	632437	Каргатский район, с. Иванкино
4	Иванкинская селькая библиотека	632437	Каргатский район, с. Иванкино
5	Аткульский сельский клуб	632437	Каргатский район, с. Аткуль
6	Аткульская сельская библиотека	632437	Каргатский район, с. Аткуль

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Цель создания социально-культурного комплекса - определение юридического статуса сельский клубов, домов культуры, библиотек; объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники, объединение работников культуры в единый коллектив, что позволяет организовать социо-культурную деятельность на более высоком уровне, расширение сферы услуг населению; централизация руководства сельскими учреждениями культуры.

2.2. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности путем осуществления функций некоммерческого характера.

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

- Культурно-просветительные мероприятия;
- Кинопоказы;
- удовлетворение запросов читателей и организаций на отечественные и зарубежные книги и другие материалы, обеспечение сохранности фондов путем рационального его учета, хранения и контроля за использованием.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

Библиотечное дело:

- Организация обслуживания читателей на абонементах и читальных залах. Ежедневная выдача книг и периодических изданий. Привлечение новых читателей в библиотеки. Индивидуальная работа с каждым пользователем библиотек.
- Содействовать сохранению исторической памяти земляков, обрядов, народных художественных промыслов, содействие духовному развитию читателей.
- Взаимодействие с другими творческими общественными организациями в проведение культурного досуга населения.
- Пропаганда лучших произведений художественной литературы.
- Организация и работа клубов по интересам, литературных гостиных, объединений
- Организация работы передвижных библиотек.
- Организация разноплановой информационной деятельности.

Организация культурного досуга:

- Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;
- Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- Проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности.
- Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- Предоставление в рамках клубного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей;

- Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими лицами методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, и т.п.;
- Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям клубного учреждения;
- Взаимодействие с другими творческими организациями и коллективами, организация их выступлений в Учреждении.
- Организация кинопоказов (в том числе видео продукции), проведение фестивалей, кинопрограмм, кинолекториев, конкурсов, киновечеров.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по
истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды платной деятельности, соответствующие целям, указанным в п. 2.2.:

Библиотечное дело:
- Выдача на дом литературы из читального зала;
- Выдача литературы повышенного спроса;
- Изымание задатка с читателей, имеющих временную прописку в с.Маршанское или прописанных в другом городе или районе;
- Пользование литературой сверх установленного правилами срок;
- Ксерокопирование печатных материалов;
- Оформление библиографических списков литературы для контрольных и курсовых работ;
- Информационный поиск и подбор литературы по запросам читателей;
- Оформление читательского формуляра и билета;
- Снятие выкройки из журналов;
- Поиск необходимых материалов через сеть Internet;
- Компьютерная распечатка информационного материала.

Культурно-досуговая деятельность:
- Проведение дискотек, вечеров-кафе, концертов, утренников, спектаклей и других зрелищных культурно-досуговых мероприятий;
- Прокат аппаратуры;
- Выполнение социально-творческих заказов предприятий, учреждений и частных лиц;
- Организация массовых театрализованных праздников, концертов;
- Игра на бильярде;
- Обучение в кружках;
- Прокат театральных костюмов, реквизита, музыкальных инструментов;
- Ксерокопирование и компьютерная распечатка сценарных материалов;
- Запись аудиокассет и фонограмм;
- Составление сценариев для частных лиц и организаций;
- Кино, видео показы.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования «Маршанский сельсовет», закреплено за ним на праве оперативного управления, на основании акта приема - передачи, утвержденного муниципальным образованием «Маршанский сельсовет»

Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставлен ему в постоянное бессрочное пользование для хозяйственных целей (оформление собственности на землю находится в работе).

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках,
установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется муниципальным образованием, установленным порядком.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.4. Доходы Учреждения, полученные от платной деятельности, указанной в п. 2.6. настоящего Устава, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения и отражаются в доходах местного бюджета как доходы от использования муниципального имущества.

3.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

Учреждение имеет право:

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:;

- Утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, назначать их руководителей;
- Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;
- По согласованию учредителя определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.6. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения.

4.7. В установленном порядке определяет размер средств направляемых на оплату труда работников учреждения, их поощрения, производственное и социальное развитие.

4.8. Создавать с согласия учредителя новые структурные подразделения (филиалы, отделы, секторы).

Учреждение обязано:

4.9. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

4.10. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а ровно за нарушение иных
правил хозяйствования;

4.11. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников,
населения и потребителей продукции и др.;

4.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.13. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.14. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.15. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.16. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.17. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.18.Предоставлять департаменту имущества и земельных отношений администрации Новосибирской области и отраслевому структурному подразделению отчетность в порядке и сроки, установленные Постановлением главы администрации Новосибирской области;

4.19. Предоставлять планы, информации и отчетность о деятельности учреждения Учредителю и отраслевому структурному подразделению муниципального района в установленные сроки.

5. Управление Учреждением

5.1. Все структурные подразделения (библиотеки, клубы) являются структурными подразделениями Учреждения, центральным базовым подразделением Учреждения является Маршанский сельский дом культуры работающие на основании данного устава. Положений о сельском клубном учреждении, библиотеке, договоров регламентирующих отношения администрации социально-культурного комплекса и структурных подразделений.

5.2. Высшим должностным лицом в Учреждении является руководитель – ***директор*** принимаемый на контрактной основе Учредителем по согласованию с отделом культуры муниципального района и действующий на основании данного устава, «Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

5.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы по вопросам, относящимся к его компетенции в государственных органах, предприятиях, учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, производит прием и увольнение работников согласно трудового кодекса РФ открывает расчетные и иные счета, издает приказы по учреждению, дает указания обязательные для всех работников.

5.5. Директор определяет структуру аппарата управления, численность и квалифицированный состав работников, заключает с ними трудовые договоры. Сокращение штатных единиц и введение новых производится по согласованию с вышестоящими органами

5.6. Директор действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

5.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.9. Администрация учреждения ведет кадровую политику, ведает заполнением трудовых книжек, представляет информацию в пенсионный фонд и другие инстанции.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, по решению его учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченных на то учредительными документами – по решению суда.

Прошито и
пронумеровано
листов
Директор
Муниципального
учреждения
культуры
"Маршанский
социально-
культурный
комплекс"
Арсёнова В.Н

Российская Федерация Новосибирская область
Муниципальное учреждение культуры
«Маршанский социально-культурный комплекс»
Каргатский район